



# SCHULTE & PRASSE

Rechtsanwälte

Partnerschaftsgesellschaft mbB

Wir sind eine Rechtsanwalts- und Notariatskanzlei im Herzen Braunschweigs.

Zur Erweiterung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

## **eine/n Notarfachangestellte/n**

in Vollzeit (unbefristet).

Zu Ihren Aufgaben gehören unter anderem die Bearbeitung von Grundstückskaufverträgen, gesellschafts- und erbrechtliche Urkunden inkl. Registrierung, Ausfertigung von Testamenten, elektronische Bearbeitung mittels XNotar und Abrechnungsfertigung nach GNotKG.

Ihre Ausbildung als Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte/r oder Notarfachangestellte/r haben Sie erfolgreich abgeschlossen und verfügen über mindestens zwei Jahre Berufserfahrung? Sie besitzen gute EDV-Kenntnisse (Word + Notariatssoftware), sind freundlich und treten sowohl im Schriftverkehr als auch telefonisch kompetent und routiniert auf? Teamfähigkeit, Einsatzbereitschaft und selbstständiges Arbeiten sind für Sie selbstverständlich? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Wir bieten Ihnen eine überwiegend eigenständige Tätigkeit in einem bestehenden Team, moderne Arbeitsbedingungen und eine leistungsgerechte Vergütung. Werden Sie Teil unserer seit vielen Jahrzehnten bestehenden und zertifizierten Rechtsanwalts- und Notarkanzlei in attraktiver Innenstadtlage.

Ihre aussagekräftige Bewerbung inklusive Motivationsschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen senden Sie bitte an Herrn Malte Härtel, E-Mail: [m.haertel@schulte-prasse.de](mailto:m.haertel@schulte-prasse.de). Bitte nennen Sie uns auch Ihren frühesten Eintrittstermin.