

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir kurzfristig

eine(n) Notarfachwirt(in) und

eine(n) Notarfachangestellte(n)

Unsere mittelständische Kanzlei ist seit vierzig Jahren am Markt etabliert. Die Kanzlei hat Ihren Hauptsitz in Wolfsburg/Niedersachsen und unterhält Zweigstellen in Gifhorn und Salzwedel. Zurzeit besteht unser Team aus zwölf Rechtsanwälten/innen, davon zwei Notare, und 30 Rechtsanwalts- und Notarfachangestellten. Im Notariatsbereich sind wir vor allem im Immobilienrecht und Handels-/ Gesellschaftsrecht tätig, wobei aber auch familienrechtliche und erbrechtliche Angelegenheiten bearbeitet werden.

Ihr Profil (Notarfachwirt, m/w/d):

Sie verfügen über einschlägige Berufserfahrung im Notariatsbereich und haben besonderes Interesse am Registerrecht (Handels- und Gesellschaftsrecht). Sie können insbesondere im Immobilienrecht selbständig Verträge vorbereiten und Urkunden ausfertigen. Außerdem sind Ihnen Eheverträge, Scheidungsfolgenvereinbarungen sowie Testamente genauso vertraut wie das Berufsrecht der Notare. Sie sind teamfähig und bereit Ihr Wissen an Auszubildende und junge Kollegen weiterzugeben.

Der Abschluss zur geprüften Notarfachwirtin (m/w) ist wünschenswert, zumindest besteht die Bereitschaft zeitnah eine entsprechende Ausbildung erfolgreich abzuschließen.

Ein sicheres und freundliches Auftreten gegenüber Mandanten und Mitarbeitern setzen wir voraus.

Ihr Profil (Notarfachangestellter, m/w/d):

Sie verfügen über abgeschlossene Berufsausbildung und gefestigte Grundkenntnisse im Notariatsbereich. Sie sind vertraut mit der selbständigen Vorbereitung und Abwicklung einfacher Urkunden, wie beispielsweise Vorsorgevollmachten, Unterschriftsbeglaubigungen etc.

Sie sind zur regelmäßigen Fortbildung bereit, um mittelfristig auch komplexere Vorgänge zu betreuen.

Wir bieten:

- eine Tätigkeit im Angestelltenverhältnis in einem seit über vierzig Jahren bestehende, Familienunternehmen
- marktübliche, angemessene Vergütung mit guter Zukunftsperspektive
- selbständige und eigenverantwortliche Betreuung eines vorhandenen Mandantenstammes
- sehr gutes und familiäres Betriebsklima
- Arbeit in einem jungen, motivierten Team
- Fortbildungsmöglichkeiten auf Kosten der Kanzlei
- moderne Arbeitsplätze und Arbeitsbedingungen (digitales Diktieren, papierloses Arbeiten, Programm: Annotext / TriNotar)
- im Bedarfsfall Homeoffice und familienfreundliche Arbeitszeiten (z.B. Teilzeit)
- umfangreiche, stets aktuelle Fachliteratur und online Recherche (Beck-online)
- angenehme Arbeitszeiten (z.B. einen Nachmittag in der Woche frei)

Wir legen Wert auf eine team- und serviceorientiertes Berufsverständnis und streben eine langfristige, perspektivische Zusammenarbeit an.

Ihre vollständigen, aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. Ihrer Gehaltsvorstellung, gewünschte Wochenarbeitszeit und möglichem Eintrittstermin richten Sie bitte möglichst per Email an:

MUNTE Rechtsanwälte • Notare
z.Hd. RA u. Notar Dr. Benjamin Munte
e-mail: b.munte@munte.de
Mecklenburger Str. 7
38440 Wolfsburg

Die vertrauliche Behandlung Ihrer Bewerbung sichern wir Ihnen selbstverständlich zu. Weitere Informationen zu unserer Kanzlei finden Sie unter www.munte.de