

**Fortbildungsveranstaltungen
der Notarkammer Braunschweig und des
Deutschen Anwaltsinstituts e. V. – Fachinstitut für Notare**

Elektronisches Urkundenarchiv

- Referenten:** **Henning de Buhr**, Rechtsanwalt, Fachanwalt für Verwaltungsrecht, Geschäftsführer der Rechtsanwaltskammer und der Notarkammer Oldenburg, Mitglied des Ausschusses Elektronischer Rechtsverkehr der Bundesrechtsanwaltskammer, Oldenburg (Nr. 034411)
Dr. Sebastian Löffler, Notar a. D., Geschäftsführer der Bundesnotarkammer, Berlin (Nr. 034447)
Patrick Miedtank, Rechtsanwalt und Notar, Fachanwalt für Miet- und Wohnungseigentumsrecht, Vorstandsmitglied der Rechtsanwaltskammer und der Notarkammer Oldenburg, Mitglied des EDV-Ausschusses der Bundesnotarkammer, Oldenburg (Nr. 034411)
- Termine:** 23.09.2021, Braunschweig, Michel Hotel Braunschweig, Nr. 034411
15.11.2021, Göttingen, Hotel Freizeit In GmbH, Nr. 034447
- Zeit:** 9.00 – 16.30 Uhr (6 Zeitstunden)
- Kostenbeiträge:** 270,- € (USt.-befreit)
185,- € (USt.-befreit) für Mitarbeiter im Notariat

Inhalt

Notarinnen und Notare verwahren ihre Urkunden ab dem Jahr 2022 immer auch elektronisch. Dazu richtet die Bundesnotarkammer ein „Elektronisches Urkundenarchiv“ ein, das die sichere Aufbewahrung der Urkunden für 100 Jahre ermöglicht. Alle neuen Urkunden werden dann vom Notar digitalisiert, qualifiziert elektronisch signiert und verschlüsselt in einer „elektronischen Urkundensammlung“ abgelegt.

In diesem Seminar werden die Grundlagen des Elektronischen Urkundenarchivs und der praktische Umgang damit anschaulich vermittelt. Es richtet sich an Notarinnen und Notare und deren erfahrene Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Eine instruktive Arbeitsunterlage dient anschließend als Nachschlagewerk im Notariat.

Anmeldung

Mit beigefügtem Anmeldebogen per Fax oder Post.

Hinweis

Es gelten die Teilnahmebedingungen des DAI. Diese sind abrufbar unter:
www.anwaltsinstitut.de/teilnahme

Arbeitsprogramm

- A. Rechtliche Grundlagen**
- B. Verwahrungsverzeichnis**
- C. Urkundenverzeichnis**
- D. Scannen aller neuen Urkunden**
 - I. IT- / Datensicherheit im Notarbüro
 - II. Organisation des Scannens
 - III. Vorgang des Scannens („Der Weg ins Urkundenarchiv“)
- E. Von der Urkundensammlung zur Abschrift („Der Weg aus dem Urkundenarchiv“)**

ANMELDUNG

Deutsches Anwaltsinstitut e. V.
Gerard-Mortier-Platz 3
44793 Bochum

Rückantwort per Fax: 0234 970647218

Tel. 0234 9706418
Fax 0234 970647218
notare@anwaltsinstitut.de
www.anwaltsinstitut.de

Ja, ich melde mich für folgende Veranstaltung an:

Elektronisches Urkundenarchiv

Termine: 23.09.2021 (Nr. 034411) 15.11.2021 (Nr. 034447)

Zeit: 09.00 – 16.30 Uhr (6 Zeitstunden)

Kostenbeiträge: 270,- € (USt.-befreit)
 185,- € (USt.-befreit) für Mitarbeiter im Notariat

Name, Vorname _____

Kanzlei/Firma _____

Notar/in **RA/in** **Mitarbeiter/in**

Notarassessor/in **FA/in für** _____

Straße _____

PLZ, Ort _____

E-Mail _____

Unterschrift _____

Die genannten Kostenbeiträge gelten für Mitglieder der Notarkammer Braunschweig und deren Mitarbeiter.

Es gelten die Teilnahmebedingungen des Deutschen Anwaltsinstituts e. V., die auf www.anwaltsinstitut.de/teilnahme abrufbar sind und Ihnen auch mit der Anmeldebestätigung zugehen.

Uns übermittelte Daten werden maschinell zur Abwicklung Ihrer Seminarbuchung und zur Information über weitere Veranstaltungen verarbeitet. Die Namens- und Anschriftendaten werden über die Teilnehmerliste den anderen Seminarteilnehmern zugänglich gemacht und an das mit dem Postversand beauftragte Unternehmen übermittelt. Wünschen Sie keine Information über weitere DAI-Veranstaltungen, teilen Sie uns dies bitte kurz mit, z. B. per E-Mail an datenschutz@anwaltsinstitut.de