

Notarfachangestellte/r (w/m/d)

Wir sind eine spezialisierte Rechtsanwalts- und Notarkanzlei mit drei Notar/innen im Zentrum von Braunschweig. Für unsere regionalen und überregionalen Klienten decken wir im Notarbereich den gesamten Beratungsbedarf im Wirtschaftsrecht, im Erbrecht, im Grundstücksrecht sowie im Eherecht ab.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Termin

eine/n Notarfachangestellte/n in Voll- oder Teilzeit.

Wir bieten Ihnen einen zukunftssicheren Arbeitsplatz, selbständiges Arbeiten und ein sehr gutes Betriebsklima in einem motivierten Team.

Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere die Aktenführung und -pflege, Führen von Korrespondenz, Vor- und Nachbereitung von Urkunden sowie die Terminkoordination.

Sie haben Ihre Ausbildung erfolgreich absolviert und verfügen bereits über erste Berufserfahrungen? Im Umgang mit MS Office und berufsspezifischer Software sind Sie routiniert und eine eigenverantwortliche und zuverlässige Arbeitsweise sowie gute Umgangsformen sind für Sie selbstverständlich?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, die folgende Unterlagen bzw. Informationen enthalten sollte: Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Ihren frühesten Eintrittstermin sowie Ihre Gehaltsvorstellungen.

Ihr Ansprechpartner ist Herr Detlef Koch, E-Mail: d.koch@schulte-prasse.de.